



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Laboratorio de Tecnología

NORMAS DE USO



CARNET UNIVERSITARIO

El estudiante debe presentar personalmente su carnet con el sticker actualizado antes de procesar cualquier archivo, sin este documento no se realizará ningún trabajo. No se acepta ningún otro documento ni carnets de terceros.

COMPUTADOR DEL LABORATORIO

El computador dispuesto en el Laboratorio de Tecnología para los estudiantes, es únicamente para descargar el archivo que se va a procesar en las máquinas y no para hacer modificaciones, ni correcciones.



FORMATO DE USO

Es obligatorio diligenciar el formato de uso del Laboratorio, el cual debe llevar la autorización por profesor de la asignatura para quien se le presentará el trabajo realizado. Sin este requisito no se prestará el servicio.

TIEMPO

Tenga en cuenta que el proceso de corte y grabado de cualquier archivo implica tiempo, así que debe solicitarse con un lapso de tiempo prudente, para que puedan solucionarse los inconvenientes que puedan presentarse al momento de hacer la reserva o uso del servicio de las máquinas.



ARCHIVOS

Es obligación del estudiante tener el archivo terminando y listo para corte. Los archivos que se realizan en AutoCAD deben estar escalados en el modelo y no en el layout. La persona encargada del laboratorio no podrá hacer cambios en ningún archivo

AYUDA

Antes de procesar cualquier archivo si tiene dudas puede acercarse al encargado del laboratorio y con gusto esta persona le resolverá cualquier duda acerca del uso de las maquinas dispuestas.

